

Privacybeleid der Stichting Federatie van Studieverenigingen aan de Technische Universiteit Eindhoven

Beste lezer,

Het document dat voor je ligt, is het privacybeleid van de Stichting Federatie van Studieverenigingen aan de Technische Universiteit Eindhoven. Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht gegaan wat onder meer zorgt voor versterking en uitbreiding van privacyrechten van personen en meer verantwoordelijkheden voor organisaties en vervangt hiermee de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het privacybeleid van de Stichting Federatie van Studieverenigingen aan de Technische Universiteit Eindhoven moet aan de nieuwe AVG voldoen. Dit document heeft dat als doel.

Mocht u nog vragen en/of opmerkingen hebben omtrent dit document, zijn wij te bereiken via fse@tue.nl.

Met vriendelijke groet,

Het Dagelijks Bestuur der Stichting Federatie van Studieverenigingen aan de Technische Universiteit Eindhoven

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1. Verwerkingsverantwoordelijke	4
1.2. Termen	4
1.2.1. Privacytermen.....	4
1.3. Updates privacybeleid	5
2. De FSE	6
2.1. Wat is de FSE?	6
2.2. Doelen	6
2.3. Kernactiviteiten	6
3. Gegevens	6
3.1. Leden	6
3.2. Oud-leden	7
3.3. Activiteiteninschrijvingen	7
4. Systemen	8
4.1. Financiën	8
4.1.1. Boekhoudprogramma	8
4.1.2. Declaraties.....	8
4.2. Website	8
4.2.1. Foto's.....	9
4.2.2. Video's.....	9
4.3. Fileserver	9
4.3.1. Toegang.....	9
4.3.2. Data.....	9
4.3.3. Back-up.....	9
4.4. Mailserver	9
5. Dataverwerkers	9
5.1. Het DB	9
5.2. Opvolgers van het DB	10
6. Activiteiten	10
7. Correspondentie	10
7.1. Uitnodigingen AB-vergaderingen	10
7.2. Overige periodieke correspondentie	10

8.	<i>Beveiliging persoonsgegevens</i>	10
8.1.	Protocol bij lekken	10
9.	<i>Persoonsgegevens naar en van andere organisaties</i>	10
9.1.	TU/e	10
9.2.	Studystore.....	10
10.	<i>Persoonsgegevens t.b.v. onderzoek</i>	11
11.	<i>Misbruik van persoonlijke gegevens</i>	11
11.1.	Misbruik voorkomen	11
11.2.	Controle	12
11.3.	Voorlichting.....	12
11.4.	Misbruik melden	12
11.5.	Maatregelen.....	12
12.	<i>Vragen en Klachten</i>	12

1. Inleiding

De Stichting Federatie van Studieverenigingen aan de Technische Universiteit Eindhoven verwerkt persoonsgegevens. Hierover willen we je graag informeren door middel van dit privacybeleid.

1.1. Verwerkingsverantwoordelijke

- 5 Het Dagelijks Bestuur van de Stichting Federatie van Studieverenigingen aan de Technische Universiteit Eindhoven is de verwerkingsverantwoordelijke binnen de stichting. Het Dagelijks Bestuur is bereikbaar door te mailen naar fse@tue.nl.

1.2. Termen

TU/e	Technische Universiteit Eindhoven
FSE	Stichting Federatie van Studieverenigingen aan de Technische Universiteit Eindhoven
Participant	Organisatie aangesloten bij de FSE (zie statuten en huishoudelijk reglement)
AB	Algemeen Bestuur (zie statuten)
DB	Dagelijks Bestuur (zie statuten)
KCC	Kascontrolecommissie van de FSE (zie huishoudelijk reglement)
Lid	Een lid van een van de participanten
Brandweer	De brandweer van de TU/e.

1.2.1. Privacytermen

- 10 **AVG** - Algemene Verordening Gegevensbescherming: privacywetgeving die geldt in de gehele Europese Unie, ook wel bekend als GDPR.

Persoonsgegevens - Alle gegevens die direct over een persoon gaan of terug te herleiden zijn naar een persoon.

- 15 **Recht op dataportabiliteit** - Je hebt het recht om alle digitale persoonsgegevens te ontvangen die de FSE van je heeft. Op deze manier kan je je gegevens gemakkelijk doorgeven aan eenzelfde soort stichting. De FSE zal je persoonsgegevens binnen een maand na aanvraag aan je verstrekken.

Recht van vergetelheid - In een aantal gevallen is de FSE verplicht om je persoonsgegevens te wissen als je hierom vraagt. Dit geldt in de volgende situaties:

- 20
- De gegevens zijn niet meer nodig voor de doeleinden waarvoor de FSE ze heeft verzameld.
 - Je trekt je eerder (uitdrukkelijke) gegeven toestemming in. Je maakt bezwaar tegen de verwerking. Je hebt een relatief recht van bezwaar als jouw rechten zwaarder wegen dan het belang van de FSE om je persoonsgegevens te verwerken.
 - De FSE verwerkt je persoonsgegevens onrechtmatig.
 - Na een bepaalde wettelijke termijn, deze verschilt per situatie.

- 25 Let op, als je je beroept op het recht van vergetelheid kunnen hier consequenties aan verbonden zitten. Deze consequenties staan uitgelegd in de rest dit document.

Recht op inzage - Je hebt het recht om te vragen welke gegevens de FSE van je heeft en het recht om deze in te zien.

Recht op rectificatie - Je hebt het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten wijzigen.

30 **Recht op betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering** - Je hebt het recht om mee te kijken met besluiten op basis van automatisch verwerkte gegevens. De FSE doet hier echter niet aan.

Recht op beperking van verwerking - Je hebt het recht op beperking van het gebruik van je gegevens. Dit geldt in de volgende situaties:

- 35
- Je gegevens zijn onjuist.
 - De verwerking is onrechtmatig.
 - Je gegevens zijn niet meer nodig.
 - Je maakt bezwaar.

40 **Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking** - Je hebt het recht om bezwaar te maken tegen het verwerken van je persoonsgegevens.

Grondslagen - Om gegevens te mogen verwerken als organisatie moet je je op een van de volgende grondslagen kunnen baseren:

- 45
- Toestemming van de betrokken persoon.
 - Het is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
 - Het is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
 - Het is noodzakelijk ter bescherming van vitale belangen.
 - Het is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
 - Het is noodzakelijk voor het behartigen van de gerechtvaardigde belangen.

50 De FSE beroept zich bij het verwerken van gegevens enkel op de grondslag van toestemming, wettelijke verplichting en gerechtvaardigd belang.

Kernactiviteiten - De kernactiviteiten van een organisatie zijn de processen die essentieel zijn om de doelen van de organisatie te bereiken.

55 **DPIA** - Data Protection Impact Assessment: een instrument om vooraf de privacyrisico's van gegevensverwerking in kaart te brengen. Het is alleen verplicht om een DPIA uit te voeren wanneer de gegevensverwerking van de organisatie een hoog privacy risico met zich meebrengt. Hier zijn negen criteria aan verbonden. De FSE voldoet aan geen enkel van deze criteria en hoeft dus geen DPIA uit te laten voeren.

60 **FG** - Functionaris voor de Gegevensbescherming: iemand die binnen een organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG. Het aanstellen van een FG is enkel verplicht voor overheden en publieke organisaties, voor instanties die vanuit hun kernactiviteiten op grote schaal individuen volgen of als een instantie bijzondere persoonsgegevens verwerkt. De FSE voldoet aan geen van deze criteria en heeft dus geen FG aangesteld.

1.3. Updates privacybeleid

65 Het Dagelijks Bestuur van de FSE behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Het verdient aanbeveling om dit privacybeleid regelmatig te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacybeleid zelf opslaan of raadplegen via [fse.tue.nl](https://www.fse.tue.nl).

Grote wijzigingen worden behandeld op een AB-vergadering. Een dergelijke wijziging wordt van tevoren aangekondigd.

70

2. De FSE

2.1. Wat is de FSE?

De FSE (Stichting Federatie van Studieverenigingen aan de Technische Universiteit Eindhoven) is het koepelorgaan voor 10 studieverenigingen aan de Technische Universiteit Eindhoven.

2.2. Doelen

75 De stichting stelt zich ten doel het bevorderen en coördineren van de behartiging der studiebelangen van de studerenden aan de TU/e en alle belangen die hiermee verband houden.

2.3. Kernactiviteiten

De FSE tracht haar doel te bereiken door de aangesloten organisaties te steunen in activiteiten, die een of meer van hen aangaan.

80

3. Gegevens

De FSE slaat van participanten en leden persoonsgegevens op die nodig zijn om de stichting goed te laten draaien. Welke persoonsgegevens wij opslaan wordt hieronder vermeld.

3.1. Leden

85 De in deze sectie vernoemde persoonsgegevens worden verwerkt van zowel participanten als (bestuurs)leden. Deze gegevens zijn vanwege de hier vermelde redenen nodig voor de juiste werking van de FSE en vallen daarmee onder ons gerechtvaardigd belang. Deze gegevens kunnen dan ook niet verwijderd worden zonder dat hiermee de lidmaatschapsstatus vervalt.

- *Naam van de participant* Voor het bijhouden van onze administratie en het controleren van de lidmaatschapsstatus.
- 90 • *Voor- en achternaam van leden van het AB* Voor het bijhouden van onze administratie en het controleren van de lidmaatschapsstatus van een lid van het AB, slaan wij de voor- en achternaam van een lid van het AB op.
- *E-mailadres* Om te kunnen voldoen aan onze plicht om participanten te informeren over zaken zoals een oproeping tot een AB-vergadering, bewaren wij e-mailadressen van onze participanten.
- 95 • *Adres* Om te kunnen voldoen aan onze statutaire plicht om participanten te contacteren over zaken zoals het opheffen van de stichting, het wijzigen van de statuten, de ontzetting van een participant of het aanvragen van een vergunning, bewaren wij het adres van onze participanten.
- 100 • *Taal* Aangezien de participanten zowel Nederlandssprekende als niet-Nederlandsprekende (bestuurs)leden hebben, is het van belang dat wij met elk participant kunnen communiceren op een manier die voor die persoon te begrijpen is.

Voor bestuursleden die een bestuursbeurs aanvragen via de TU/e, komt hier nog het volgende bij:

- 105
- *Studentennummer* Om de aanvraag en verdeling voor de bestuursbeurzen van de TU/e op een juiste manier door te kunnen geven, hebben wij het door de TU/e aan de bestuursleden toegewezen studentennummer nodig.
 - *Studiefase* Om de aanvraag en verdeling voor de bestuursbeurzen van de TU/e op een juiste manier door te kunnen geven, hebben de studiefase van de bestuursleden nodig.

110 Naast de bovenstaande gegevens kunnen wij met de expliciete toestemming van de leden de volgende informatie opslaan. Deze gegevens kunnen op aanvraag verwijderd worden zonder dat een persoon hierdoor zijn status als lid verliest. Een lid verliest in dat geval wel die rechten waarvoor deze informatie noodzakelijk is.

- 115
- *Telefoonnummer* Om in gevallen waarin communicatie per e-mail niet voldoet contact op te kunnen nemen met onze participanten en (bestuurs)leden, slaan wij hun telefoonnummer op. Denk hierbij bijvoorbeeld aan tijdskritieke informatie over een activiteit waar een lid aan deelneemt.
 - *Rekeningnummer* Voor het uitvoeren van bepaalde activiteiten, is het nodig om het rekeningnummer van participanten te weten. Denk hierbij aan het overmaken van gelden van bedrijven.

120 3.2. Oud-leden

De volgende persoonsgegevens zijn vanwege de hier gegeven redenen nodig voor de juiste werking van de FSE en vallen daarmee dan ook onder ons gerechtvaardigd belang.

- *Voor- en achternaam van oud-leden van het Dagelijks Bestuur* Voor statistische doeleinden bewaren wij de naam van oud-leden.

125 3.3. Activiteiteninschrijvingen

130 De FSE organiseert verscheidene activiteiten waaronder BHV-cursussen. Voor het organiseren hiervan is het noodzakelijk enkele gegevens op te slaan over deelnemers; wij beroepen ons hierbij op de grondslag uitvoering overeenkomst. Persoonsgegevens die worden opgegeven voor een activiteit worden niet opnieuw gebruikt voor een andere activiteit. Voor elke activiteit worden dus apart de persoonsgegevens van een lid gevraagd die nodig zijn voor deze activiteit. De hier vermelde gegevens slaan wij niet langer op dan noodzakelijk voor een goede organisatie en afronding van een activiteit.

- 135
- *Voor- en achternaam* Om bij te houden welke personen zich hebben ingeschreven voor een activiteit, slaan wij een voor- en achternaam op.
 - *Geboortedatum* Voor het uitvoeren van bepaalde activiteiten waaronder BHV-cursussen, is het nodig om de geboortedatum van sommige leden te weten.
 - *Geslacht* Voor het uitvoeren van bepaalde activiteiten waaronder BHV-cursussen, is het nodig om het geslacht van sommige leden te weten.

140 Hiernaast slaan wij bij sommige activiteiten aanvullende persoonsgegevens op. Dit kunnen bijzondere persoonsgegevens betreffen; wij doen dit dan ook slechts met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene en beroepen ons dan ook op de grondslag toestemming. Het is voor deelname aan een activiteit nooit verplicht de hier vermelde informatie te geven. In dit geval kunnen wij met deze zaken echter ook geen rekening houden bij de organisatie van de activiteit.

- 145
- *Allergieën* Voor activiteiten wordt regelmatig gezamenlijk eten geregeld. Om de gezondheid van de leden te kunnen garanderen, is het belangrijk dat wij op de hoogte zijn van eventuele allergieën.
 - *Etensvoorkeuren* Naast medische redenen zoals allergieën, kunnen leden ook persoonlijke redenen hebben om bepaalde etensvoorkeuren te hebben. Denk hierbij aan personen die zich aan een vegetarisch dieet houden.

4. Systemen

150 De FSE heeft verschillende systemen welke nodig zijn voor het correct en soepel laten verlopen van de stichting. Onder systemen worden niet specifiek technische systemen verstaan, maar juist de componenten die samen een deel vormen voor een specifiek doel. Een aantal van deze systemen verwerkt persoonsdata, wat nodig is voor de werking van de FSE. De systemen die persoonsgegevens verwerken worden hier behandeld. Ieder systeem wordt uitgelegd, de reden waarom dit systeem nodig is en
155 welke gegevens er verwerkt worden.

4.1. Financiën

Vanuit de wet is de FSE verplicht een boekhouding bij te houden, daardoor is het niet mogelijk om de deze gegevens te verwijderen op verzoek van een persoon. Om dit kunnen doen zijn er persoonsgegevens nodig, bovendien zijn er systemen nodig om het inzichtelijker en makkelijker te maken om het
160 overzicht te houden.

4.1.1. Boekhoudprogramma

De basis van de financiën is het boekhoudprogramma, dit is een lokaal programma. Dit betekent dat de data niet bij een derde staat opgeslagen. Hierin worden alle transacties bijgehouden die een persoon heeft met de FSE. Het Dagelijks Bestuur van de FSE heeft inzicht in de gehele boekhouding evenals de KCC. Het is mogelijk dat een lid, na goedkeuring van het Dagelijks Bestuur, tot de van toepassing
165 zijnde financiën toegang krijgt. Voor de boekhouding zijn de volgende gegevens nodig:

- *Naam* Identificering van persoon en/of participant
 - *E-mailadres* Voor het sturen van facturen en communicatie
 - *Rekeningnummer* Uitbetalen van declaraties en andere gelden en het incasseren van facturen.
- 170 Deze wordt alleen opgeslagen wanneer de persoon een declaratie heeft ingediend of wanneer dit voor een andere reden van belang is.

4.1.2. Declaraties

Declaraties moeten worden ingediend bij de penningmeester van het DB. Hierbij worden de naam, rekeningnummer en verdere financiële details van de declaratie gevraagd. Het Dagelijks Bestuur en de KCC hebben hier toegang toe.
175

4.2. Website

De FSE heeft een website waar informatie te vinden is over de stichting en waar het mogelijk is voor participanten om nodige documenten voor de AB-vergadering te vinden.

4.2.1. Foto's

180 Om te laten zien wat voor activiteiten de FSE en haar participanten ondernemen, kunnen hiervan foto's op de website en social media van de FSE worden geplaatst en andere communicatiekanalen.

4.2.2. Video's

Om te laten zien wat voor activiteiten de FSE en haar participanten ondernemen, kunnen hiervan video's op de website en social media van de FSE worden geplaatst en andere communicatiekanalen.

185 4.3. Fileserver

De FSE maakt gebruik van een fileserver om digitale documenten op te slaan. Hier kunnen persoonsgegevens mee gemoeid zijn.

4.3.1. Toegang

190 Alleen leden van het DB of leden van participanten hebben recht op toegang tot de server. Om bij te kunnen houden wie welke data kan inzien of aanpassen, gebruiken wij hiervoor de volgende persoonsgegevens:

- Voor- en achternaam

Het is noodzakelijk dat wij kunnen achterhalen wie gegevens heeft bewerkt of ingezien. Vandaar dat deze gegevens onder ons gerechtvaardigd belang vallen.

195 Leden van participanten hebben alleen recht op de server als zij toestemming hebben verkregen van het DB. Denk hiervoor aan opvolgers van het Dagelijks Bestuur zodat zij op een juiste manier ingewerkt kunnen worden.

4.3.2. Data

Wij slaan op onze fileserver geen persoonsgegevens op, naast de noodzakelijke gegevens.

200 4.3.3. Back-up

Om uw gegevens veilig te bewaren maken wij gebruik van een ingebouwde back-up. Deze back-up is toegankelijk voor leden met rechten tot de server. Na verwijdering van gegevens, worden documenten nog maximaal 30 dagen bewaard alvorens deze automatisch volledig worden verwijderd.

4.4. Mailserver

205 De FSE maakt gebruik van de mailserver van GEWIS (een van de participanten) om het mailen naar verschillende participanten en leden gemakkelijker te maken. Op de mailserver zijn mailadressen opgeslagen gekoppeld aan de participanten en leden. Zodra leden en/of participanten geen mail meer willen ontvangen via deze server, kunnen zij contact opnemen met het DB via fse@tue.nl.

5. Dataverwerkers

210 5.1. Het DB

Het DB is berust met het dagelijks bestuur van de stichting en heeft daarom toegang tot alle persoonsgegevens van de participanten en leden.

5.2. Opvolgers van het DB

215 Om goed ingewerkt te kunnen worden, krijgen opvolgers van het DB toegang tot alle persoonsgegevens van de participanten en leden na toestemming van het DB.

6. Activiteiten

220 Alle activiteiten die door de FSE georganiseerd worden, hebben persoonsgegevens nodig. Denk hierbij aan een naam en e-mailadres. De reden hiervoor is voor administratieve doeleinden en opdat de organisatie van het evenement de deelnemers kan bereiken mocht dit nodig zijn. Verder zijn er ook speciale activiteiten die extra informatie nodig hebben.

7. Correspondentie

7.1. Uitnodigingen AB-vergaderingen

Ieder lid van het AB en iedere participant zal voor elke AB-vergadering een uitnodiging ontvangen. Hier kan een lid/participant zich niet voor uitschrijven aangezien de FSE hier statutair toe verplicht is.

225 7.2. Overige periodieke correspondentie

De FSE zal haar participanten en leden in een jaar andere correspondentie toesturen. Denk hierbij aan een constitutiekaartje als het nieuwe Bestuur is geïnstalleerd of een uitnodiging voor een activiteit.

8. Beveiliging persoonsgegevens

230 Ten behoeve van de bescherming van de door ons bewaarde (persoons)gegevens, wordt al onze data opgeslagen in een versleutelde omgeving. Slechts personen waarvoor strikt noodzakelijk is dat zij toegang hebben tot deze gegevens, kunnen hierbij.

De FSE regelt de veiligheid van persoonsgegevens niet alleen met technische oplossingen, maar ook via een goede administratie. Participanten en leden hebben niet meer toegang tot persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk.

235 8.1. Protocol bij lekken

Bij het vinden van lekken, verzoeken wij je contact op te nemen met het DB zodat dit verder door het DB afgehandeld kan worden.

9. Persoonsgegevens naar en van andere organisaties

240 De FSE wisselt geen persoonsgegevens uit met andere organisaties, behalve met de TU/e en daarbij ook de Brandweer van de TU/e.

9.1. TU/e

Omdat de FSE een koepelorganisatie is binnen de TU/e en zich inzet voor de studenten aan de TU/e, wordt er eens per periode informatie gedeeld met de TU/e omtrent de aanvraag voor bestuursbeurzen en het regelen van de BHV-cursussen en daarmee ook BHV-certificaten.

245 9.2. Studystore

Om de leden van boeken te kunnen voorzien, ontvangt de FSE de volgende gegevens van Studystore:

Stichting Federatie van Studieverenigingen aan de Technische Universiteit Eindhoven 10
KvK 41088944

- Naam
- E-mailadres
- Titels van de bestelde boeken
- 250 • Bestelnummer
- Datum van de bestelling
- Status van de bestelling

De FSE is verder niet verantwoordelijk voor de gegevens die een lid opgeeft bij Studystore. Zie hiervoor het privacybeleid van Studystore.

- 255 De FSE tracht deze gegevens zo snel mogelijk na ontvangst te verwijderen aangezien deze gegevens niet nodig zijn voor een juiste werking van de stichting.

10. Persoonsgegevens t.b.v. onderzoek

- 260 Alle gegevens zullen verwerkt worden zoals vermeld in dit document en conform de Nederlandse en Europese wetgeving. Dit houdt in dat persoonsgegevens kunnen worden overgedragen aan overheid, justitie of opsporingsbeambten als/bij:

- Nationale veiligheid in het geding is
- Landsverdediging in het geding is
- Openbare veiligheid in het geding is
- Voorkoming, onderzoek, opsporing en vervolging van strafbare feiten
- 265 • Economisch of financieel belang van een lidstaat van de Europese Unie
- Bescherming van de onafhankelijkheid van de rechter en gerechtelijke procedures
- Voorkoming, onderzoek en vervolging van schendingen van het beroepsgeheim
- Toezicht, inspectie of regelgeving die verband houdt met de uitoefening van het openbaar gezag
- 270 • Bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen
- Inning van civielrechtelijke vorderingen

11. Misbruik van persoonlijke gegevens

11.1. Misbruik voorkomen

- 275 Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik.

Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie. We spreken over misbruik, wanneer:

- 280
- Een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
 - Een in principe gerechtigd persoon die gegevens gebruikt voor een ander doel dan (hem) is toegestaan.
 - Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

285 Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen wordt. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

11.2. Controle

290 Binnen de FSE kunnen personen slechts beperkt bij gegevens. Alleen bepaalde personen hebben toegang tot persoonsgegevens. De meeste brede toegang heeft het DB. Er is afgesproken dat een persoon nooit meer toegang tot persoonsgegevens verkrijgt dan strikt noodzakelijk. Hierop wordt toezicht gehouden door het DB.

11.3. Voorlichting

295 Voordat personen kunnen toetreden tot een groep die tot de verwerkers hoort, worden deze mensen voorbereid tot het om kunnen gaan met privacygevoelige gegevens. Het kunnen toetreden tot een groep die tot de verwerkers hoort kan ook alleen als deze persoon het vertrouwen hiervoor heeft gekregen door het DB.

11.4. Misbruik melden

300 Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen de FSE, dient dit gemeld te worden, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden. Zie voor contactgegevens en procedure hoofdstuk 12.

11.5. Maatregelen

305 Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst – aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen van toegang tot gegevens of het beëindigen van de functie. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen had kunnen worden. Daarnaast zal de Autoriteit Persoonsgegevens ingeschakeld worden mocht dit noodzakelijk zijn.

12. Vragen en Klachten

310 Vragen of klachten over privacy bij of het privacybeleid van de FSE of haar onderdelen kunnen altijd gesteld worden aan het DB via fse@tue.nl. Er wordt altijd zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen een maand, gereageerd. Afhandeling van vragen dan wel klachten in vakantieperiodes, kan langer duren.

Wil je gebruik maken van een van de rechten zoals vermeld in dit document, dan kan je dit doen door het DB via fse@tue.nl te benaderen.

Normaal gesproken wordt gevraagde informatie of verdere correspondentie betreffende de verzoeken per e-mail afgehandeld. Als je dit graag anders ziet, kan je dit bij het verzoek vermelden.

315

Het Dagelijks Bestuur der Stichting Federatie van Studieverenigingen aan de Technische Universiteit Eindhoven

Luna 1.244 – TU Eindhoven

320 De Lampendriessen 13

5612 AH Eindhoven

Nederland

E-mailadres: fse@tue.nl

325 Website: fse.tue.nl

Telefoonnummer: +31 (0)40 247 8517